

Accueillir et mettre en place un processus de transfert de compétences tuteur-tutoré – FFTUT2

Comment accueillir un alternant

Code produit : FFTUT2

Niveau : Perfectionnement

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif :

Eligible DDA : non

Public : toute personne souhaitant s'engager dans une mission de tutorat

Prérequis :

aucun

Objectif

- savoir organiser le transfert de compétences et choisir les techniques pédagogiques adaptées

Programme de la formation

- Accueillir un alternant
 - Préparer l'arrivée du tuteur
 - Intégrer le tuteur dans l'équipe et l'entreprise
 - Organiser son espace de travail
- Accompagner le transfert des compétences
 - Savoir organiser le parcours d'apprentissage en adéquation avec les attentes de l'élève
 - Établir un programme pédagogique cohérent entre l'apprenant et l'entreprise
 - Établir les étapes de progression
- Pédagogie
 - Former à un geste simple
 - Former à une mission, à une activité relationnelle
 - Maîtriser les différentes techniques pédagogiques

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de

satisfaction Ã chaud
complÃ©tÃ© par chacun Ã
l'issue du stage

- Questionnaire
d'Ã©valuation Ã froid
complÃ©tÃ© par chacun
entre 2 et 3 mois aprÃ¨s le
stage

MÃ©thodes pÃ©dagogiques

- ExposÃ©s Ã partir d'un
diaporama
- RÃ©alisation d'exercices et
de cas pratiques
- Ã©changes d'expÃ©riences
avec les participants