

Apprendre à déléguer (avec audit préalable) – FFDLG

Avis aux managers ! Une
déléguéation réussie
n'engendre que motivation,
engagement et reconnaissance.

Code produit : FFDLG

Niveau : Perfectionnement

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif :

Eligible DDA : non

Public : managers,
collaborateurs en situation de
délégué

Prérequis :

aucun

Objectif

- gagner du temps, diminuer son stress
- motiver ses équipes
- fidéliser ses collaborateurs

Programme de la formation

- Déléguer, pour quoi faire ?
 - Les freins naturels à la déléguéation
 - Les bénéfices de la déléguéation
- Les étapes clés d'une déléguéation réussie
 - Préparer la déléguéation : déléguer quoi et à qui ?
 - Préparer le terrain de la déléguéation en 5 étapes
 - Mettre en place la déléguéation
 - Suivre la déléguéation
- Adapter la déléguéation aux caractéristiques du collaborateur
 - Détecter et actionner les leviers de motivation qui favorisent la déléguéation
 - Apporter la reconnaissance adaptée

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou exercices pratiques
- Questionnaire de

satisfaction Ã chaud
complÃ©tÃ© par chacun Ã
l'issue du stage

- Questionnaire
d'Ã©valuation Ã froid
complÃ©tÃ© par chacun
entre 2 et 3 mois aprÃ©s le
stage

MÃ©thodes pÃ©dagogiques

- ExposÃ©s Ã partir d'un
diaporama
- RÃ©alisation d'exercices et
de cas pratiques
- Ã©changes d'expÃ©riences
avec les participants