

# Maîtriser ses écrits professionnels – OPEC

Mutations du paysage écrit :  
mettez-vous à la page

**Code produit :** OPEC

**Niveau :** Initiation

**Modalité :** Presentiel

**Durée (en heure) :** 14.0

**Tarif :**

**Eligible DDA :** non

**Public :** tous les collaborateurs  
d'entreprises

**Prérequis :**

aucun

## Objectif

- maîtriser les techniques et les règles de rédaction fondamentales
- rédiger des écrits accessibles par le lecteur
- valoriser le message essentiel à mettre en avant
- bâtir des écrits correspondant à l'image et la culture de l'entreprise

## Programme de la formation

### 1-Lecture d'une lettre d'un client

- Comment la lire ?
- Comment se préparer à y répondre ?

### 2-Maîtrise des techniques et des règles de rédaction fondamentales

- Consolidation des acquis
- Sensibilisation aux normes de correspondance écrite
- Acquisition des règles de syntaxe et de ponctuation

### 3-Rédaction d'écrits accessibles par le lecteur

- Prendre en compte les nouvelles exigences et les nouvelles compétences de la clientèle
- Déployer des stratégies explicatives afin de s'assurer de la compréhension du client

### 4-Conseils durant la rédaction

- Rédiger une phrase claire
- Structurer
  - Situation
  - Problème
  - Réponse
  - Information détaillée
- Diversifier sa formulation

- Echapper Ã ses travers de styles
- Apporter du Â«reliefÂ» en adoptant un circuit de lecture adaptÃ©e au lecteur et Ã la circonstance

#### 5-RÃ©daction d'Ã©crits correspondant Ã l'image et Ã la culture d'entreprise

- Identifier les marques de la culture d'entreprise
- Faire un Ã©tat des lieux des pratiques rÃ©dactionnelles qui ont cours
- Harmoniser les Ã©crits
- DÃ©couvrir d'autres modÃ©les de communication Ã©crite

#### Moyens d'Ã©valuation

#### MÃ©thodes pÃ©dagogiques

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques</li> <li>• Questionnaire de satisfaction Ã chaud complÃ©tÃ© par chacun Ã lâ??issue du stage</li> <li>• Questionnaire d'Ã©valuation Ã froid complÃ©tÃ© par chacun entre 2 et 3 mois aprÃ&gt;s le stage</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ExposÃ©s Ã partir d'un diaporama</li> <li>• Ãchanges d'expÃ©riences</li> <li>• RÃ©alisation d'exercices pratiques</li> <li>• Ateliers ciblÃ©s sur l'examen des documents apportÃ©s par les participants</li> </ul> |
|---|---|