

Préparer l'entretien annuel d'évaluation – FFEAE

Un atout pour l'entreprise et le collaborateur !

Code produit : FFEAE

Niveau : Initiation

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif :

Eligible DDA : non

Public : collaborateurs des services ressources humaines, managers

Prérequis :

aucun

Objectif

- connaître les étapes et les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation
- écouter et agir de manière pertinente
- s'équiper des bons outils

Programme de la formation

- Rappel des enjeux de l'entretien
 - Définir les objectifs
 - Déterminer les critères d'évaluation
- Préparer l'entretien
 - Etudier les fiches de poste
 - Identifier les compétences requises
- Mener l'entretien annuel d'évaluation
 - Dresser le bilan de l'année écoulée
 - Evaluer le collaborateur par rapport aux résultats attendus
 - Fixer les objectifs pour l'année à venir et définir le plan d'action et de suivi
 - Traiter les objections

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun

lâ??issue du stage

- Questionnaire dâ??Ã©valuation Ã froid complÃ©tÃ© par chacun entre 2 et 3 mois aprÃ¨s le stage

MÃ©thodes pÃ©dagogiques

- ExposÃ©s Ã partir d'un diaporama
- RÃ©alisation d'exercices et de cas pratiques
- Ã©changes d'expÃ©riences avec les participants