

Rédigier des emails en anglais – FFIGA3

Retenez l'essentiel des règles de communication orales et écrites en anglais

Code produit : FFIGA3

Niveau : Initiation

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif :

Eligible DDA : non

Public : toutes les personnes amenées à communiquer en anglais dans le cadre de leurs activités professionnelles

Prérequis :

aucun

Objectif

- pouvoir rédiger des e-mails professionnels en anglais

Programme de la formation

- Lecture de différents types d'e-mails
 - Se familiariser avec les spécificités de la langue anglaise
 - Expressions idiomatiques
 - Formules de politesse, dates
- Demander une information/poser une question
 - Faire une demande
 - Répondre à une demande
- Organiser son texte
 - Apprendre à hiérarchiser ses idées
 - Spécificités du style anglophone

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire

dâ???Ã©valuation Ã froid
complÃ©tÃ© par chacun
entre 2 et 3 mois aprÃ©s le
stage

MÃ©thodes pÃ©dagogiques

- ExposÃ©s Ã partir d'un diaporama
- RÃ©alisation d'exercices et de cas pratiques
- Ã©changes d'expÃ©riences avec les participants