

S'approprier les principaux outils de gestion du temps de travail – FFTPS2

Quels outils utiliser pour mieux s'organiser ?

Code produit : FFTPS2

Niveau : Initiation

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif :

Eligible DDA : non

Public : toute personne qui souhaite mieux gérer son temps au quotidien

Prérequis :

aucun

Objectif

- Découvrir les méthodes pour mieux gérer ses activités

Programme de la formation

- Présentation des outils de gestion du temps de travail
 - Analyse des outils de planification
 - Appropriation des méthodes
- Organiser son temps de travail
 - Se fixer des objectifs
 - Distinguer l'urgent de l'important
 - Planifier ses journées
- La gestion du temps: une solution gagnante
 - Maîtriser son environnement
 - Limiter les interruptions
 - Savoir dire non
 - Quelques astuces

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun

lâ??issue du stage

- Questionnaire dâ??évaluation Ã froid complÃ©tÃ© par chacun entre 2 et 3 mois aprÃ¨s le stage

MÃ©thodes pÃ©dagogiques

- ExposÃ©s Ã partir d'un diaporama
- RÃ©alisation d'exercices et de cas pratiques
- Ã?changes d'expÃ©riences avec les participants